

У предлогу ове одлуке набројане су приоритетне услуге социјалне заштите, које се финансирају из средстава наменског трансфера и изворних прихода јединице локалне самоуправе, Општине Темерин у 2022.години.

Сходно горе наведеном, предлаже се Скупштини општине Темерин, да донесе Одлуку о реализацији буџета јединице локалне самоуправе у делу планираних расхода за услуге социјалне заштите за 2022.годину.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:06-5-2/2022-01
Дана:29.04.2022.год.
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
РОБЕРТ ПАСТОР,С.Р.

70.

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014. 101/2016 , 47/2018 и 111/2021), члана 40. став 1. тачка 6. и члана 89. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 5/2019),Скупштина општине Темерин на 22. седници одржаној 29.04.2022.године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Члан 1.

У Одлуци о Општинској управи општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 41/21), члан 10 мења се и гласи :

У Општинској управи Темерин основне организационе јединице су:

1. Одељење за општу управу, друштвене делатности и јавне службе;
2. Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине ;
3. Одељење за буџет, финансије и трезор;
4. Одељење за локалну пореску администрацију ;
5. Одељење за инвестиције, јавне набавке и нормативно правне послове;
6. Одељење за привреду, пољопривреду и локални економски развој;
7. Одељење за инспекцијске послове
8. Служба за стручне послове органа општине

Посебна организациона јединица :

9. Кабинет председника општине

Члан 2.

Члан 13 мења се и гласи :

Одељење за буџет, финансије и трезор организује и координира поступак израде буџета, односно издаје упутства индиректним корисницима буџетских средства у

поступку израде предлога финансијских планова корисника у циљу израде нацрта буџета општине у складу са Законом о буџетском систему.

Одељење прати извршење буџета општине, контролише план извршења и о томе информиса извршне органе власти, даје предлоге извршном органу у вези са променама апропријација и коришћења сталне и текуће буџетске резерве. Одељење за буџет, финансије и трезор пројектује и прати приливе на консолидованом рачуну трезора локалне власти и захтеве за извршавање буџета, дефинише тромесечне, месечне и дневне квоте предузетих обавеза и плаћања, управља готовинским средствима на рачуну трезора и управља ликвидношћу, финансијским средствима и дугом.

Одељење обавља буџетско рачуноводство, обраду плаћања и евидентирање примања кроз главну књигу трезора и одабране помоћне књиге, припрема израду свих извештаја и израду завршног рачуна директних корисника, као и израду консолидованог извештаја завршног рачуна буџета општине, врши послове исплате борачко инвалидске заштите и исплате друштвене бриге о деци.

Врши контролу расхода, које обухвата управљање процесима одобравања преузимања, обавеза, проверу пријема добара и услуга и одобравање плаћања на терет буџетских средстава.

Даје инструкције за израду предлога финансијских планова јавних предузећа, чији је оснивач локална самоуправа и прати кретање масе зарада и доставља извештаје Министарству.

Одељење обавља рачуноводствене послове Општинске управе, Скупштине општине и Општинског већа, као директних буџетских корисника, као и буџетских фондова.

Члан 3.

После члана 13 додаје се нови члан 13а и гласи :

Одељење за локалну пореску администрацију обавља послове које се односе на пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода; канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; послове првостепеног

поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационом системом за локалне јавне приходе; припрему методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода; давање бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода; издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима и остали послови у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:06-5-3/2022-01
Дана:29.04.2022.год.
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

РОБЕРТ ПАСТОР,С.Р.

71.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014- други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021- други закон) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин, број 5/2019),

Скупштина општине Темерин, на 22. седници одржаној 29.04.2022. године, донела је

О Д Л У К У